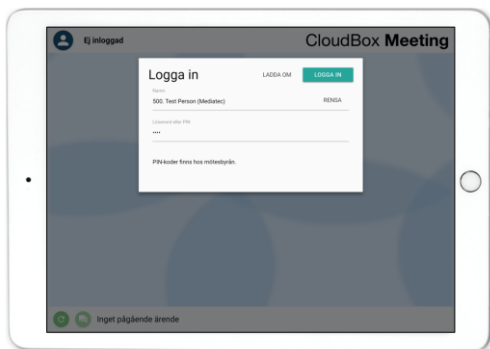
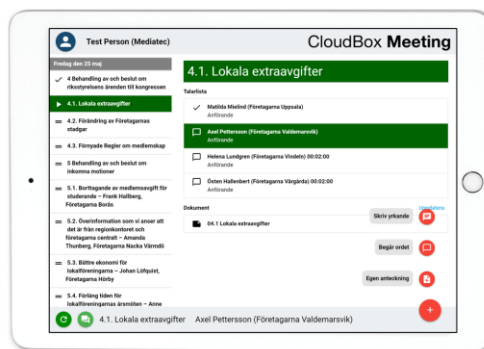


# Logga in



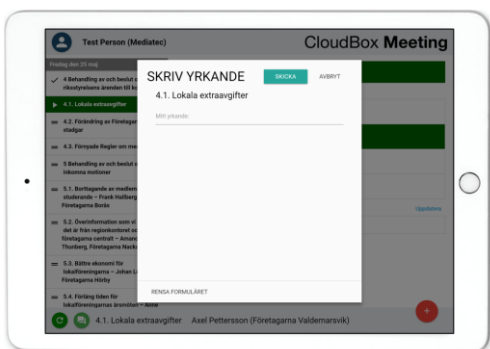
- Börja skriv ditt namn och välj i listan.
- Ange din PIN-kod.
- Klicka på LOGGA IN.

# Bläddra



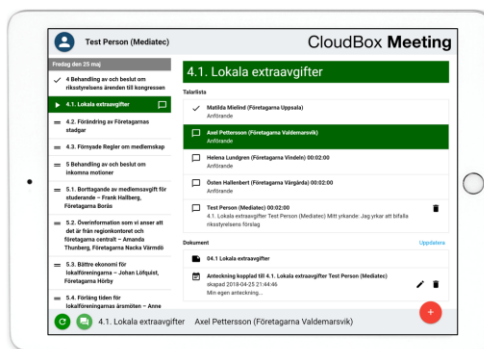
- Dagordningen visas till vänster.
- Valt ärende visas till höger -> Välj ärende för att se talarlista och interagera
- Klicka på plus-knappen för att välja åtgärd.

# Skriv yrkande



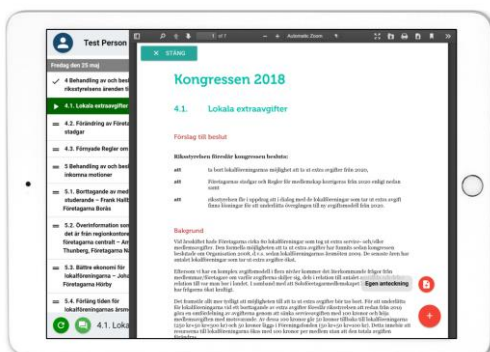
- Välj Skriv yrkande från menyn.
- Skriv yrkandet i fältet Mitt yrkande.
- Klicka på Skicka och du förs upp på talarlistan.

# Talarlistan



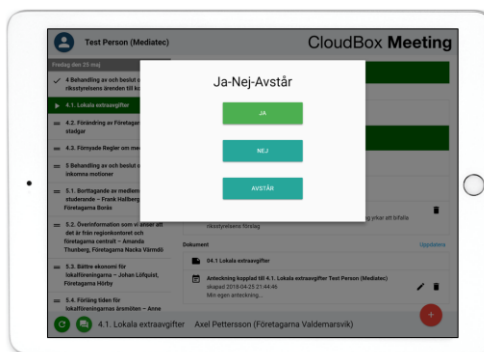
- Grön markering visar aktuellt anförande och ärende.
- Klicka på sopstunnan för att ta bort anförandet.
- Klicka på pennan för att redigera anteckning.

# Läs dokument



- Klicka på dokumentet i listan.
- Klicka på Egen anteckning för att anteckna.
- Klicka på STÄNG för att stänga dokumentet.

# Votering



- Klicka på önskat svarsalternativ.
- Vänta till voteringen avslutas och resultatet visas.